



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais  
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021

#### PROCESSO Nº 127/2021

#### **PREÂMBULO**

A **Prefeitura Municipal de Miradouro**, com sede na Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.623/0001-79, por meio da Pregoeira Alessandra Romualdo Mendes e sua equipe de apoio, designada pela Portaria nº 014, de 22/04/2021, torna público que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de Pregão, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, tornando público a abertura do Processo nº 127/2021, na modalidade **Pregão Presencial nº 058/2021, tipo menor preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 092/2013 e demais normas legais aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital, sendo parte integrante os anexos deste, como se transcritos estivessem.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

B) Data, horário e local para início da sessão pública:

#### **SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO**

**Endereço: Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro - MG, 36.893-000**

**Data: 25/10/2021**

**Horário: 09:00 hs. (Nove horas) – HORÁRIO DE BRASÍLIA**

C) Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

I - Modelo da Proposta de Preço

II - Modelo de Carta de credenciamento

III - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

IV - Modelo de Atestado de Capacitação

V - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP

VI - Ficha Cadastral

VII - Minuta do Contrato.

VIII – Passo a Passo proposta eletrônica

D) Área Solicitante:

✓ Secretaria Municipal de Saúde

#### **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS.**

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 - O objetivo da presente licitação é Aquisição de equipamentos e materiais de consumo destinado ao Abrigo Institucional – Cantinho Acolhedor.

**LOTE 1**

**Valor Máximo do Lote: R\$33.514,73 (trinta e três mil, quinhentos e quatorze reais e setenta e três centavos).**

<b>Ordem</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Máx. Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Máx. Total. (R\$)</b>
<b>1</b>	<b>GELADEIRA TIPO DOMÉSTICA</b> - Capacidade mínima de 300 litros; Frost Free; Cor Branca; 01 porta; Trava na porta do congelador; Prateleira no congelador removível; Classe A em consumo de energia; Porta reversível; Capacidade mínima total de armazenamento: 300 litros; Classificação de consumo: Selo Procel; Recipiente para guardar gelo; Prateleiras na porta; Iluminação Interna; Gavetão de legumes; Porta garrafas: capacidade mínima para 4; Porta Latas: capacidade mínima para 6; Porta ovos removível: capacidade mínima para 12; Degelo de freezer automático; Controle de temperatura do refrigerador: pincel de controle externo; Controle de temperatura do freezer: botão interno; Pés com rodas niveladoras; prateleiras/cestos; Temperatura uniforme; Tensão 110/220v; Tamanho aproximado: (A) 1,70m x (L) 61,6cm x (P) 69,1cm - Peso (KG) aproximado 53kg	<b>UNID</b>	<b>1,0000</b>	<b>2.057,6000</b>	<b>2.057,60</b>
<b>2</b>	<b>TELEVISOR 43", LED, SMART, 4K/Ultra HD</b> - Características do Produto: Bivolt. Tela de LED com Resolução 4K 3840 x 2160, tipo full Screen/ Widescreen. 60 polegadas. Smart TV. Eficiência energética 'A' (INMETRO). PAINEL RGB. PAINEL de 8 bits. Frequência da Tela (Hz - MR): 120 HDR (High Dynamic Range). Conversor digital. Conexões: no mínimo 2 HDMI e 2 USB. Acompanhado de controle remoto, manual e cabo de força. 1 (um) ano de garantia fornecida pelo fabricante.	<b>UNID</b>	<b>1,0000</b>	<b>2.580,0000</b>	<b>2.580,00</b>
<b>3</b>	<b>LIQUIDIFICADOR PEQUENO</b> - Liquidificador, função pulsar/autolimpeza, para facilitar a limpeza do copo sem precisar desmontar. Lâminas em aço	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>242,1250</b>	<b>484,25</b>

	inoxidável super desempenho e durabilidade, com porta-fio. Tampa com sobre tampa, orifício para colocar os Ingredientes, base antiderrapante, baixo nível de ruído, e copo com travamento. Velocidade mínimo 02, copo em polipropileno alto-resistente, Pulsar, baixo nível de ruído, baixíssimo consumo de energia com potência de no mínimo 360 W, Copo com 1,5 LT, disposições de cores, tensão 110/220 v (não bi volt). Garantia de 12 meses pelo fornecedor. Altura: 38,00 Centímetros Largura: 17,30 Centímetros. Profundidade: 19,80 Centímetros Peso: 1,52 Quilos				
4	Tanquinho, na cor branca, automático, funções: lava com qualidade até 12 kilos de roupa, duplo compartimento, lava roupas leves e pesadas ao mesmo tempo, com total proteção aos tecidos, programas de lavagem, 04 programas de lavagem com molho automático: roupas leves, normais, pesadas e super pesadas, molho: automático, drenagem automática, dispense sabão, painel mecânico, desligamento automático.	UNID	1,0000	1.069,7600	1.069,76
5	MÁQUINA LAVAR ROUPA 12kg - Tipo Automática, capacidade de 12kg, cor branca, aplicação doméstica, características adicionais de lavadoura e secadora, voltagem 127/220v, material gabinete metálico, material cesto aço inoxidável;	UNID	1,0000	1.986,2000	1.986,20
6	Ventilador de parede de 60 cm : Composição de 3 ou 4 pés, bivolts	UNID	5,0000	282,0000	1.410,00
7	Ventilador de Mesa c/ 30cm Preto - Bivolt 110/220 Volts	UNID	2,0000	267,3100	534,62
8	CHUVEIRO ELÉTRICO 4 Temperaturas - Chuveiro elétrico 127v Lorenzetti ou similar	UNID	4,0000	106,6700	426,68
9	Balança Plataforma Digital Portátil 200kg	UNID	1,0000	96,9400	96,94
10	FILTRO DE ÁGUA - Purificador de água (com elemento filtrante incluso). Sistema de refrigeração por compressor. Gabinete metálico ou plástico. Materiais empregados: polipropileno e tubo de aço inoxidável. Elemento Filtrante com	UNID	1,0000	979,7500	979,75

	<p>no mínimo três etapas de filtragem. Possibilidade de instalação para parede ou bancada de forma direta a hidraulica do local. Capacidade de armazenamento do reservatório de água de no mínimo 2 litros. Capacidade de armazenagem para água gelada de no mínimo 1,2 litro/hora. Bico de saída de água. Com duas torneiras, sendo: uma para água gelada e a outra para água natural; ou um dois reguladores, um para água em temperatura ambiente e outro para água gelada. Pingadeira removível para fácil limpeza. O elemento filtrante deverá ser externo e de fácil acesso e troca. Tensão de alimentação: Bivolt ou 110 volts.</p>				
11	<p>Guarda roupas 6 portas de abrir, 3 gavetas e prateleiras, produzido em MDF e Duraplac, correições e dobradiças metálicas. Altura: 236,7cm, largura 232,5cm, profundidade 47cm. Cores: Carvalho com preto.</p>	UNID	1,0000	2.049,0000	2.049,00
12	<p>Cadeira Estofada Fixa 4 Pés. A Cadeira Estofada Fixa 4 Pés deve ser constituída de: Assento e encosto estofados e estrutura tubular de aço com 4 (quatro) pés.O conjunto de sustentação do assento e encosto deve ser constituído de uma estrutura de aço com 04 pés e suporte do encosto em formato de “L” que se fixa ao encosto pode meio de um acoplamento plástico articulado para ajustar a melhor posição do encosto. Os pés das cadeira devem ser fabricados em tubos de aço de ø 7/8” e espessura de 1,5mm. Os pés devem ser interligados por duas travessas de tubo quadrado 20x20mm e espessura de 1,2mm. As sapatas da estrutura devem encaixar-se internamente nos tubos e serem articuladas para facilitar o nivelamento da cadeira com o solo. O assento deve se fixar à estrutura por 4 parafusos 1/4”x 2” sextavados. Já o encosto deve se fixar ao “L” através de 2 parafusos Philips cabeça panela 1/4”x1” alojados em peça para acoplamento produzida em polipropileno injetado.O assento</p>	UNID	4,0000	240,0000	960,00

	<p>deve possuir uma estrutura em madeira com medidas aproximadas de 420 mm de largura, 380 mm de profundidade e 10 mm de espessura, com cantos arredondados e quatro porcas garra de rosca 1/4" fixadas à mesma. O estofado deve possuir espuma injetada com densidade de 45 kg/m<sup>3</sup> e 40 milímetros de espessura, moldada anatomicamente. A altura do assento até o chão deve ser de aproximadamente 430mm. O assento deve ser revestido em sua base por uma capa plástica injetada em polipropileno com acabamento texturizado. O encosto deve possuir estrutura de polipropileno copolímero injetado e moldado anatomicamente, com dimensões aproximadas de 360mm de largura por 270mm de altura com espessura de 11mm e cantos arredondados, espuma injetada com densidade de 45 Kg/m<sup>3</sup> e 40 milímetros de espessura, moldada anatomicamente e uma capa de acabamento em polipropileno injetado com acabamento texturizado. Ele deve ser unido à estrutura por um tubo oblongo de 16x30 mm com espessura de parede de 1,5 mm e reforços internos e revestido com por uma sanfona plástica. Esse sendo fixado a estrutura da base por meio de solda Mig. Tanto assento quanto encosto devem ser revestidos em tecido ou courvim com costuras marcando 3 gomos em cada peça. A estrutura da cadeira deve ser fosfatada e pintada com tinta epóxi pó na cor preta. Apresentar junto com a proposta comercial: Laudo de acordo com a nbr 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>. Laudo de acordo com a astm d 7091/13 e resultado de espessura máxima de 74 micras. Laudo de acordo com a astm d 2794/2010, atestando que a tinta suporta mais de 350 kg.m sem causar trincas. Laudo técnico em conformidade com a norma regulamentadora – nr 17 emitido</p>				
--	---	--	--	--	--

	por médico do trabalho. Laudo emitido por laboratório acreditado pelo inmetro atestando que os produtos atendem os requisitos da nbr 8094/83, com avaliação pela nbr 5841/2015 com duração igual a 600 horas. É obrigatório apresentar prospecto com imagem real do produto ofertado, sob pena de desclassificação.				
13	Mesa de Refeitório para 8 lugares com 2 bancos coletivos soltos. Conjunto composto de uma (01) mesa empilhável com 2 (dois) bancos empilháveis, estrutura metálica confeccionado em tubo tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), polimerizada e curada em estufa de pintura a 200°C, com ponteiros de plástico resistentes nos pés. Tampo da mesa e dos bancos: Medidas mesa: 200 X 800 X 750 mm; Medidas banco: 200 X 300 X 420 mm. Cor: branca	UNID	1,0000	1.481,5000	1.481,50
14	Estante de aço com 06 prateleiras, confeccionada na chapa 24, coluna chapa 18. Medidas: altura 2000mm x 925mm de largura x 300mm. Reforço em X no fundo para travamento. Pintura epóxi, cor cinza.	UNID	2,0000	861,8350	1.723,67
15	ESCANINHO, MATERIAL AÇO SAE 1010, TIPO GUARDA-VOLUME, QUANTIDADE PORTAS 4 UN, ALTURA 184 CM, LARGURA 30 CM, PROFUNDIDADE 45 CM	UNID	2,0000	857,1100	1.714,22
16	ARMARIO EM AÇO DE 2 PORTAS - ESTRUTURA EM AÇO; ESTRUTURA DO PÉ EM MELATON 30 X 50; POSSUI UMA DIVISÓRIA E TRÊS PRATELEIRAS; SAPATAS REGULÁVEIS EM PARAFUSO RECOBERTO EM POLIPROPILENO; DIMENSÕES MINIMAS (L X A X P): 910 X 1650 X 450 MM	UNID	2,0000	918,9850	1.837,97
17	PAINEL SUPORTE PARA TELEVISÃO - PAINEL confeccionado em madeira com suporte para televisão de 32 a 50 polegadas	UNID	1,0000	567,3500	567,35
18	Travesseiro Infantil, tecido 100%	UNID	10,0000	45,0000	450,00

	<b>algodão, enchimento 100% poliester</b>				
<b>19</b>	<b>Colchão de Solteiro - Simples - Medindo 1,88 x 0,88 x 0,12</b>	<b>UNID</b>	<b>7,0000</b>	<b>360,0500</b>	<b>2.520,35</b>
<b>20</b>	<b>PROTETOR PARA SOFÁ DE 3 LUGARES, SENDO: CAPA: 1,90M X 1,50M, 2 BRAÇOS: 0,80CM X 0,40CM, BRAÇO DO LADO DIREITO COM PORTA OBJETOS, MEDIDA TOTAL DO PRODUTO: 3,05M X 1,90M</b>	<b>UNID</b>	<b>5,0000</b>	<b>125,0000</b>	<b>625,00</b>
<b>21</b>	<b>CESTO DE ROUPAS - Cesto para roupas sujas com volume mínimo de 50 litros, retangular;</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>92,0000</b>	<b>184,00</b>
<b>22</b>	<b>Colchão para Berço - Simples - Medindo 1,30 x 0,60 x 0,10</b>	<b>UNID</b>	<b>3,0000</b>	<b>174,4000</b>	<b>523,20</b>
<b>23</b>	<b>CAMA BELICHE SIMPLES - Descrição Mínima: cama beliche montada por meio dos encaixes de que é dotada, sem uso de ferramentas auxiliares. Uma vez montada, a Cama Beliche permite o uso de dois colchões com altura máxima de até 150 mm, um sobre cada estrado. (admite-se VARIAÇÃO DE 5% para mais ou para menos)</b>	<b>UNID</b>	<b>3,0000</b>	<b>713,3300</b>	<b>2.139,99</b>
<b>24</b>	<b>BERÇO SIMPLES - Confeccionado em madeira maciça, Laca branco, com grades laterais fixas, estrado com regulagem de altura em 3 posições. As distâncias das ripas da grade devem ser entre 4,50cm a 6,5cm; A distância entre as ripas do estrado (base) do berço deve ser de no máximo 6,0cm.; Estrado em madeira maciça; Todas as bordas do berço devem ser sem rebarbas ou cantos vivos; Para uso com colchão de 0,70 x 1,30; O berço deve obedecer às normas do INMETRO. Garantia de 01 ano.</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>579,4700</b>	<b>1.158,94</b>
<b>25</b>	<b>Faqueiro em aço inox, 24 peças. Lâminas em aço inox. Cabo em material plástico, na cor preto. Medidas aproximadas: 25x11x10 cm. Itens inclusos: 6 garfos de mesa, 6 colheres de mesa, 6 colheres de chá e 6 facas de churrasco 4 .</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>95,7500</b>	<b>191,50</b>
<b>26</b>	<b>TOALHAS DE MESA - 100% algodão, medida: 2,00 x 1,20cm, cor Branca.</b>	<b>UNID</b>	<b>3,0000</b>	<b>100,0000</b>	<b>300,00</b>
<b>27</b>	<b>JOGOS DE PANEAS DE ALUMÍNIO, COM TAMPA, SENDO: 1 PANELA Nº 16; 01 PANELA Nº 18; 01 CAÇAROLA</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>234,0000</b>	<b>468,00</b>

	<b>Nº18; 01 FERVEDOR E 01 FRIGIDEIRA FRANCESA Nº 18.</b>				
<b>28</b>	<b>Panela pressão, material: alumínio polido, capacidade: 7 l, sistema segurança: válvula segurança, características adicionais: tampa com sistema de fechamento externo</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>83,9750</b>	<b>167,95</b>
<b>29</b>	<b>GARRAFA TERMICA - para café, cap. 1.8ml</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>63,4400</b>	<b>126,88</b>
<b>30</b>	<b>GARRAFA TERMICA - cap. 5lts.</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>64,7000</b>	<b>129,40</b>
<b>31</b>	<b>MOCHILA UNISSEX - Mochila escolar grande com fechamento em zíper, em tecido, desenvolvida através de material resistente, estampas infanto- juvenis. Unisex. Dimensões ( variação aceitável de 5%): 45cm x 35cm x 20cm ( altura x largura x comprimento).</b>	<b>UNID</b>	<b>20,0000</b>	<b>59,0000</b>	<b>1.180,00</b>
<b>32</b>	<b>Pasta suspensa - embalagem contendo 50 unidades, marmorizada, incluso grampo, visor (em papel e plástico)</b>	<b>UNID</b>	<b>2,0000</b>	<b>145,0000</b>	<b>290,00</b>
<b>33</b>	<b>PASTA PLASTICA - POLIONDAS - 0,05CM ALTURA</b>	<b>UNID</b>	<b>30,0000</b>	<b>2,3400</b>	<b>70,20</b>
<b>34</b>	<b>ENVELOPE PARDOS - MEDIDA 25 CM X 35,3 CM, 80 GR. - IPECOL OU SIMILAR - EMBALAGEM COM 100 UNID.</b>	<b>PCT</b>	<b>200,0000</b>	<b>0,6100</b>	<b>122,00</b>
<b>35</b>	<b>Caneta esferográfica azul, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO - Cx c/50 unidades.</b>	<b>CX</b>	<b>1,0000</b>	<b>32,6100</b>	<b>32,61</b>
<b>36</b>	<b>Papel A4 - branco, embalagem contendo 500 folhas, tamanho: 210 x 297 mm, 75 g/m²</b>	<b>UNID</b>	<b>30,0000</b>	<b>21,5000</b>	<b>645,00</b>
<b>37</b>	<b>PASTA SANFONADA - TAMANHO OFÍCIO, TIPO TRANSPARENTE, 50 MM (CORES VARIADAS) - POLIBRAS OU SIMILAR</b>	<b>UNID</b>	<b>5,0000</b>	<b>21,1400</b>	<b>105,70</b>
<b>38</b>	<b>LIVRO PARA ATAS - 100 FLS., CAPA PRETA PAPELÃO, REVESTIDO POR PAPEL KRAFT, FOLHAS INTERNAS 56 G/M², FORMATO MÍNIMO DE 205 X 300 MM - TILIBRA, S. D. OU SIMILAR</b>	<b>UNID</b>	<b>5,0000</b>	<b>24,9000</b>	<b>124,50</b>



1.2 - Os anexos fazem parte deste edital, como se transcritos estivessem.

## **2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO PRESENCIAL as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação dos interessados que se encontrarem sob falência decretada, concordatárias, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

### **2.2 - Endereço para envio dos envelopes:**

Prefeitura Municipal de Miradouro (Departamento de Licitação), a Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – MG, CEP: 36.893-000.

2.2.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO não se responsabilizará por envelopes "Documentação" e "Proposta de Preço" endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Prefeitura Municipal de Miradouro, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

2.3 - Aviso deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado na Sede da Prefeitura Municipal de Miradouro e poderá ser obtido junto ao Depto. de Licitação, a na Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro -MG, no horário de 8:00 às 11:00 horas e 12:30 às 15:30 horas, ao custo gratuito.

**2.4 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via *internet* ou junto ao Depto. de Licitação se obrigam a acompanhar as publicações no site do Departamento de Licitação, com vista a possíveis alterações e avisos.**

## **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Os documentos a seguir solicitados poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pelo Pregoeiro ou Comissão de Apoio e entregues ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES** "Proposta de Preços" e/ou "Documentação para Habilitação".

**3.2 – O autônomo será credenciado pelo Pregoeiro e deverá apresentar fotocópia e original da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto que lhe confira poder para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.**

**3.3 - Os representantes das pessoas jurídicas serão credenciados pelo Pregoeiro e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.**

**3.4 - O representante, sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes.**

**3.5 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.**

**3.6 - Caso não apresente os documentos citados nestes sub-itens (3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5), o proponente não poderá formular ofertas e lances de preços (permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita) e praticar os demais atos pertinentes ao certame.**

**3.7 - O Modelo da Carta de Credenciamento encontra-se no Anexo III.**

**3.8 - Cada credenciado poderá representar uma única licitante.**

**3.9 - No ato da fase de “Credenciamento”, o representante credenciado declarará que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação na licitação, e que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.**

**3.9.1 - A declaração que se refere o item 3.9 será formulada pelo Pregoeiro, e assinada pelos representantes credenciados no presente certame.**

**3.10 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração juntamente com o credenciamento, conforme modelo no Anexo VI, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.**

**3.10.1 – Para a comprovação da declaração constante no item 3.9, a licitante deverá, também, apresentar:**

**a) quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**

**b) quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (certidão simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte) ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.**

<p align="center"><b>4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b></p>
---

**4.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro.**

**4.2 - No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, e demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.**

**4.3 - Aberta à sessão, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:**

<p align="center"><b>ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO-MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021 ABERTURA DA SESSÃO DIA 25/10/2021 ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ SOB Nº:</b></p>
--

<p align="center"><b>ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO-MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021 ABERTURA DA SESSÃO DIA 25/10/2021 ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ SOB Nº:</b></p>
---

4.4 - Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.

4.5 - Abertos, inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.6 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 7.9 deste Edital.

## **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1 - A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.**

**5.1.1 – As participantes deverão apresentar juntamente com a proposta escrita a proposta eletrônica (pen drive ou cd) anexo. O arquivo eletrônico será disponibilizado junto ao Edital no site da instituição [www.miradouro.mg.gov.br](http://www.miradouro.mg.gov.br) (Vide passo a passo descrito no anexo VII do edital).**

5.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

5.2.1 - Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

5.2.2 - Marca e/ou Fabricante do objeto; Preço unitário, total e global do objeto, cotado conforme modelo de planilha de preços (Anexo II) deste Edital. Em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

5.2.3 - Os preços para aquisição deverão ser apresentados com precisão de (02) duas casas decimais.

5.2.4 - Declaração expressa de que a proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.2.5 - A empresa participante poderá cotar todos ou quaisquer itens.

5.2.6 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.3 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros materiais de cálculo.

5.4 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente edital.

5.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.2 - Para fins de habilitação no presente certame serão exigidos os seguintes documentos:

6.2.1 - Prova de inscrição no CNPJ.

6.2.2 - Certidão Negativa de Débito p/ com a Fazenda Municipal (esta do domicílio da proponente).

6.2.3 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual.

6.2.4 - Certidão Negativa de Débito para com as Fazendas Federais:

6.2.4.1 - Secretaria da Receita Federal e

6.2.4.2 - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.2.5 - Certidão Negativa de Débito relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

6.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.8 - Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual e última alteração (se houver).

6.2.09 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente a aquisição referente ao objeto que se está propondo (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos), conforme modelo no Anexo V.

6.2.10 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo no Anexo IV.

### **6.3 - Disposições Gerais da Habilitação:**

6.3.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega, declarações ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.3.2 - As certidões (subitens 6.2.2 a 6.2.7) exigidas que não contiverem expresse o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

6.3.3 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

## **7 - DA SESSÃO E DO JULGAMENTO**

7.1 - Aberta à sessão, os credenciados entregarão ao pregoeiro o envelope “Proposta de Preços” e “Documentos de habilitação”. Os envelopes permanecerão fechados sob a guarda do mesmo.

7.2 - O pregoeiro procederá imediatamente à abertura do ENVELOPE-PROPOSTA, que verificará os percentuais propostos e a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

7.2.1 - Para fins de classificação, o pregoeiro realizará o julgamento: "**Menor preço Unitário por item**".

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das situações previstas neste edital e anexos.

7.4 - Classificada as propostas, o autor da proposta de MENOR PREÇO UNITÁRIO, observando o disposto no item 7.2.1 deste edital, e aqueles que tenham apresentado propostas não inferiores a 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002, será dada oportunidade de disputa.

7.5 - Será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em percentuais distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

7.6 - A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.7 - O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último desconto apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o preço estimado para a contratação.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que tiver ofertado menor preço.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o pregoeiro declarará a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o item licitado.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o item vencedor.

7.11.1 - Nas situações previstas nos subitens 7.8 e 7.11, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido maior desconto.

7.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e o (s) licitante (s) presente (s).

7.13 - Lavrada a ata, o processo licitatório será apreciado pela Assessoria Jurídica do Município de Miradouro, o qual emitirá o parecer. Caso favorável, o certame será homologado pela autoridade superior, com posterior elaboração da Contrato e respectivas assinaturas.

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, desde que devidamente justificado.

8.1.1 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **9 - DOS RECURSOS**

9.1 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.3 - Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Miradouro/Departamento de Licitação, em Miradouro-MG, devendo o mesmo ter efeito quando solicitado por escrito ao pregoeiro.

## **10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, entregar os equipamentos em desacordo com as especificações do edital, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Miradouro, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Prefeitura Municipal de Miradouro poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

10.3 - Advertência.

10.4 - Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou fornecimento pela recusa no fornecimento, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

10.5 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 12, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

10.6 - As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

10.7 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

10.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas acima não isenta o licitante das demais penalidades legais previstas em lei, bem como, do amplo direito de devolução dos bens pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

## **11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentária:

<b>DOTAÇÃO</b>
3.3.90.30.00.2.13.08.243.0937.2.0235 – Fonte 100
4.4.90.52.00.2.13.08.243.0937.2.0235 – Fonte 100

## **12 - DOS PRAZOS**

12.1 - O fornecimento deverá acontecer em até 5 dias após a emissão da autorização de fornecimento, podendo ser modificado, de acordo com necessidades da Secretaria requisitante.

12.2 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do contrato com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

12.3 - Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato.

12.4 - A Prefeitura Municipal de Miradouro, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do contrato, em caso da prestação dos serviços não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à Prefeitura Municipal de Miradouro.

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1 - Será pago à adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento, até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

13.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Miradouro não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

13.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13.3 - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

#### **14 - CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 - A contratada não poderá ceder o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, em nenhuma hipótese, igualmente não poderá a contratada, subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, salvo expresso consentimento da CONTRATANTE.

#### **15 - A REPACTUAÇÃO**

15.1 - Os preços propostos poderão ser objeto de repactuação entre as partes, com base na adequação aos novos preços de mercado, devendo a contratada justificar e comprovar os reajustes praticados com notas fiscais e planilhas, respeitadas as disposições legais vigentes.

#### **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

16.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

16.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

16.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

16.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade, qualidade e a segurança da contratação.

16.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada

para abertura da licitação, ao Pregoeiro, na área de coordenação da **Prefeitura Municipal de Miradouro/Departamento de Licitação**, a Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro -MG obter informações pelo telefone: (32) 3753-1160.

16.11 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

16.12 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

16.13 - As decisões do Pregoeiro será publicada no *mural* do Departamento de Licitações.

16.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Miradouro-MG, com exclusão de qualquer outro.

Miradouro, 06 de outubro de 2021.

---

Alessandra Romualdo Mendes  
Pregoeiro





## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais

TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### ANEXO I– MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Prefeitura Municipal de Miradouro

Departamento de Licitação

Propomos o fornecimento de , conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 058/2021.

ITEM	QUANT	UNID	PRODUTO	Marca ou fabricante	VALOR UNIT	VALOR UNIT
VALOR TOTAL →						

Valor global da proposta R\$\_\_\_\_\_ (valor da proposta por escrita).

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexos do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 058/2021.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de acordo com cronograma de entrega da Secretaria Municipal de Saúde. devendo ser entregues em até 05 (cinco) dias a partir da “Autorização de Fornecimento” a ser emitida pelo Setor de Compras.

<b>DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:</b>	
Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**Empresa Proponente**  
**Representante legal da empresa**



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais

TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021

CREDENCIAMENTO – com firma reconhecida em cartório

#### ANEXO II – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Miradouro na modalidade de Pregão Presencial nº 058/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

**Local, data.**

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA  
DO REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO**



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais  
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021

#### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, no Procedimento Licitatório nº 127/2021, deste MUNICÍPIO DE Miradouro - MG, edital de Pregão Presencial nº 058/2021, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Cargo  
(Representante Legal)

**Obs:** Emitir em papel que identifique **a licitante** ou por carimbo que a identifique.

Declaração a ser emitida pela licitante e assinada por seu representante legal.



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais

TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021

#### ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, forneceu \_\_\_\_ (indicar o objeto fornecido) \_\_\_\_\_, e cumpriu fielmente com o solicitado por esta empresa.

Conforme o exposto, asseguramos que os \_\_\_\_ (indicar o objeto fornecido) \_\_\_\_ são de boa qualidade e total segurança.

Sem mais para o momento,

É o que nos cumpre informar.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Cargo  
(Representante Legal)

**Obs:** Emitir em papel que identifique a empresa ou por carimbo que a identifique.



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais

TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### ANEXO V DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) , de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da lei Federal nº 8.666/93.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais  
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### ANEXO VI - FICHA CADASTRAL DA EMPRESA

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	Inscrição Estadual:
Telefone comercial:		E-mail:

#### Endereço Principal (endereço constante no contrato social da empresa)

Endereço:	
Cidade:	Estado:
Bairro:	CEP:

#### Endereço de Correspondência *Preencher somente se o endereço for diferente do endereço principal*

Endereço:	
Cidade:	Estado:
Bairro:	CEP:

#### Responsável pela empresa *Para assinatura de contratos*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

#### Responsável por pedidos *Pessoa responsável de receber as requisições e despachar mercadorias*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

**DEVEM SER PREENCHIDOS TODOS OS DADOS DESTA FICHA**

**Responsável credenciado** *Participante da Licitação*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

<b>Dados Bancários</b>	
Banco Nº:        dv	
Agência Nº:	
Conta Corrente Nº:        dv	<b>Preencha a conta corrente no mesmo <u>CNPJ</u> e <u>Razão Social</u></b>

Local e data

NOME DA EMPRESA

---

Nome do representante Legal  
Cargo

***DEVEM SER PREENCHIDOS TODOS OS DADOS DESTA FICHA***



## MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais

TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021

#### ANEXO VII - MINUTA DA CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 127/2021

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO E A EMPRESA ....., VISANDO O FORNECIMENTO DE .....**

Pelo presente Contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO**, entidade jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ - Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.623/0001-79, com sede à Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro - MG. Neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cloves da Silva Botelho, brasileiro, casado, CPF sob nº, identidade- SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ do MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_, neste ato representada em seus atos constitutivos, adjudicatária do Pregão Presencial nº 058/2021, doravante denominada CONTRATADA, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 092/13, bem como as condições que constam do Pregão Presencial nº 058/2021, passando o Edital e a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição, a fazer parte integrante e complementar este Instrumento, que regerá mediante cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

a) O objeto desta contrato para fornecimento de \_\_\_\_\_, concomitante Pregão Presencial nº 058/2021.

a) Utilizarão o preço registrado as seguintes unidades:

✓ Secretaria Municipal de Saúde

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

a) O presente contrato terá validade por 6 (seis) meses, iniciando-se em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (a partir da data de homologação do certame), encerrando-se em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

a) A detentora do contrato, deverá assinar o mesmo na PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO, no Departamento de Licitação, na Praça Santa Rita, nº 192, Centro, Miradouro, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.



## **CLÁUSULA QUARTA – DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA**

a) O fornecimento deverá ocorrer de acordo com cronograma de entrega da Secretaria Municipal de Saúde. Devendo ser entregues em até 05 (cinco) dias a partir da “Autorização de Fornecimento” a ser emitida pelo Setor de Compras.

b) O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades da Secretaria requisitante, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras, devendo os itens serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento (dentro do perímetro urbano de Miradouro).

b.1) A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no contrato e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

c) O Município se reserva no direito de rejeitar o item fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

d) Cada Autorização de Fornecimento conterá, no mínimo:

- d.1. Número da Autorização;
- d.2. Número da Ata registrada (ao qual vincula-se a presente Autorização de Fornecimento);
- d.3. Indicação da área solicitante;
- d.4. Quantidade do item;
- d.5. Descrição do item;
- d.6. Valor;
- d.7. Local de entrega;
- d.8. Do recebimento;
- d.9. Dotação orçamentária;
- d.10. Local e data da autorização.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS REAJUSTES**

a) Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:

a.1. Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;

a.2. Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que protocolou-se o último documento comprobatório da alteração de preços.

b) A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.

c) Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.

d) Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a atualização da tabela e análise de mercado, sendo publicados em órgão oficial do município.

e) Caso haja a extinção da tabela referência ou ainda que a mesma não mais exista ou ainda ocorrência de fato superveniente e devidamente comprovado de que a utilização da tabela tornou-se impossível ou insuficiente para a avaliação dos preços registrados, poderá ser adotado o preço apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.

f) Para o cumprimento da letra "e", o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

a) Será pago à adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento à prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

b) O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Miradouro não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

c) Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

d) A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Compete a CONTRATANTE:

a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

b) Pagar a importância correspondente ao fornecimento, no prazo contratado.

c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Compete a CONTRATADA:

a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição do objeto.

b) Manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

c) Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos que a mesma exigir.

d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

e) Fornecer, conforme exigência do edital e Autorização de Fornecimento.

## **CLÁUSULA NONA - DO GESTOR**

a) O CONTRATANTE indica a Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade de Miradouro, como seu representante para acompanhamento e atualização do contrato, cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado.

Parágrafo único - Qualquer impedimento ao andamento dos serviços deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

a) O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, entregar os equipamentos em desacordo com as especificações do edital, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Miradouro, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

b) Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Prefeitura Municipal de Miradouro poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

c) Advertência.

d) Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou fornecimento pela recusa no fornecimento, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

e) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 12, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

f) As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

f.1) - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

f.2) – As aplicação de qualquer das penalidades previstas acima não isenta o licitante das demais penalidades legais previstas em lei, bem como, do amplo direito de devolução dos bens pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

a) As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta ATA, correrão à conta de dotação orçamentária, observada a respectiva unidade orçamentária, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, a ser emitida pelo Depto. de Compras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

a) Esta ATA somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do art. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura de Miradouro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

a) A inexecução total ou parcial desta ATA enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo primeiro** - No caso do Inciso II do art. 79, deverá haver manifestação, por escrito, da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo segundo** - Por interesse da Administração, a presente ATA poderá ser rescindida, ficando a CONTRATANTE obrigada a comunicar à CONTRATADA, por escrito, e a rescisão se efetuará no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o direito de qualquer indenização à CONTRATADA, além do pagamento normal referente aos serviços prestados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

a) Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores,

demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta ATA, independentemente de sua transcrição.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

a) Para dirimir qualquer questão oriunda da presente ATA, fica eleito o FORO DA COMARCA DE MIRADOURO, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

b) E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Miradouro (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CLOVES DA SILVA BOTELHO  
PREFEITO MUNICIPAL DE MIRADOURO

\_\_\_\_\_  
A CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL NOMEADO

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ - CPF sob nº \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ - CPF sob nº \_\_\_\_\_

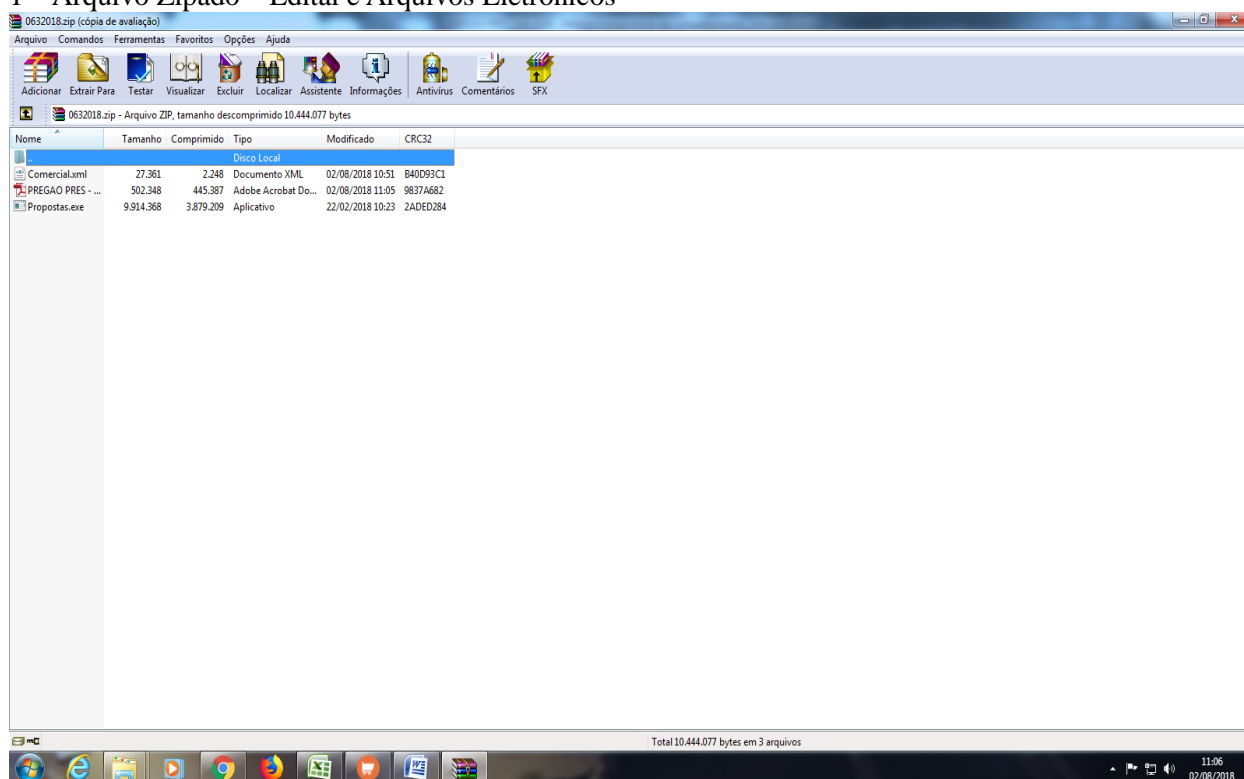


**MUNICÍPIO DE MIRADOURO**  
Praça Santa Rita nº 192 – Centro – Miradouro – Minas Gerais  
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

## ANEXO VIII – PROPOSTA ELETRÔNICA

### PASSO A PASSO

#### 1 – Arquivo Zipado – Edital e Arquivos Eletrônicos



# 1 – Abrir o Arquivo Proposta preencher e salvar no disquete

**Digitização de Propostas Comercial e Técnica**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO**  
**Pregão 30 / 2018**

**Tipo Fornecedor:** ☒ Físico ☐ Jurídico

**CNPJ:**  **Inscrição Estadual:**

As informações pertinentes aos dados da empresa serão atualizadas apenas pela entidade.

**Razão Social / Nome:**  **Contato Nome:**  **Contato Telefone:**

**Endereço:**

Data Proposta: // Validade Proposta: 0 Dias

☐ Ombrir o nome da entidade na impressão.  
☐ Imprimir somente itens com valor

**Proposta Comercial**

Lote	Ordem	Item	Unidade	Quantidade	Valor Máximo	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Especificação
1	1	1 Aguardente 1L	UNID	30,00	10,5500	0,0000	0,00	
1	2	2 Aguardente 5L	UNID	30,00	50,0220	0,0000	0,00	
1	3	3 Fita crepe 19 X 50	UNID	100,00	5,0133	0,0000	0,00	
1	4	4 Lixa ferro 100	UNID	200,00	3,1150	0,0000	0,00	
1	5	5 Lixa ferro 80	UNID	200,00	3,3900	0,0000	0,00	
1	6	6 Pínel 1"	UNID	30,00	3,5475	0,0000	0,00	
1	7	7 Pínel 2"	UNID	30,00	5,7925	0,0000	0,00	
1	8	8 Pínel 1 1/2"	UNID	30,00	4,5250	0,0000	0,00	
1	9	9 Pínel 2 1/2"	UNID	30,00	7,2825	0,0000	0,00	
1	10	10 Pínel 3"	UNID	20,00	10,6100	0,0000	0,00	
1	11	11 Rolo Políester 5 cm com cabo	UNID	30,00	3,9925	0,0000	0,00	
1	12	12 Rolo Políester 9 cm com cabo	UNID	30,00	4,4000	0,0000	0,00	
1	13	13 Rolo de Lã carneiro 23 cm	UNID	50,00	20,5175	0,0000	0,00	
1	14	14 Rolo Políester 15 cm com cabo	UNID	30,00	8,1700	0,0000	0,00	
1	15	15 Rolo Políester 23 cm	UNID	30,00	13,4900	0,0000	0,00	
1	16	16 Selador acrílico 18litros	UNID	60,00	105,3300	0,0000	0,00	
1	17	17 Selador Acrílico 3,6l	UNID	60,00	31,0475	0,0000	0,00	
1	18	18 Tinta acrílica (interior e exterior) 3,6l	UNID	50,00	54,7380	0,0000	0,00	
1	19	19 Tinta acrílica para piso 3,6l	UNID	30,00	54,8080	0,0000	0,00	
1	20	20 Tinta esmalte sintético 1/4	UNID	50,00	25,2980	0,0000	0,00	
1	21	21 Tinta acrílica esmalte sintético 3,6lts	LT	120,00	81,4400	0,0000	0,00	
1	22	22 Tinta PVA (interior) 18 lt	UNID	200,00	153,4360	0,0000	0,00	
1	23	23 Verniz mogno 1/4	UNID	20,00	34,8940	0,0000	0,00	
1	24	24 Zircão 3,6lt	UNID	20,00	72,1060	0,0000	0,00	
1	25	25 Verniz Mogno 3,6l	UNID	20,00	90,8540	0,0000	0,00	
1	26	26 Gorfo para rolo 23cm	UNID	50,00	6,2375	0,0000	0,00	
1	27	27 Lixa massa 100	UNID	200,00	0,9075	0,0000	0,00	
1	28	28 Lixa massa 80	UNID	200,00	1,1875	0,0000	0,00	
1	29	29 Massa Corrida 18lt	UNID	100,00	69,0040	0,0000	0,00	
						0,00	0,00	

# 3 – Salvar os dois arquivos ( Proposta e Comercial no pen drive ou CD)