



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº48/2019

PROCESSO Nº86/2019

PREÂMBULO

A **Prefeitura Municipal de Miradouro**, com sede na Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.623/0001-79, por meio do Pregoeiro Alessandra Romualdo Mendes e sua equipe de apoio, designada pela Portaria nº 253/2018, de 01/09/2018, torna público que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, tornando público a abertura do Processo nº 86/2019, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2019, tipo menor preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 092/2013 e demais normas legais aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital, sendo parte integrante os anexos deste, como se transcritos estivessem.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

B) Data, horário e local para início da sessão pública:

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO

Endereço: Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro - MG, 36.893-000

Data: 22 de agosto de 2019

Horário: 09:00 – HORÁRIO DE BRASÍLIA

C) Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- I - Modelo da Proposta de Preço.
- II - Modelo de Carta de credenciamento.
- III - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.
- IV - Modelo de Atestado de Capacitação.
- V – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP
- VI – Ficha Cadastral
- VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

D) Área Solicitante:

Secretaria Municipal de Ensino

Secretaria Municipal Administração

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Agricultura

Secretaria Municipal de Assistência Social

Conselho Tutelar

Convênio Polícia Militar

Convênio Siat/af
Convênio Junta Serviços Militar
Contabilidade
Tributação
Secretaria Municipal de Obras
Gabinete
Secretaria Municipal de Fazenda
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Secretaria Municipal de Esporte.

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO E EQUIPARADOS E COM AMPLA CONCORRENCIA PARA O ITEM 114.

1 - DO OBJETO

- 1.1 - O objetivo da presente licitação é o Registro de Preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de material de escritório., conforme condições descritas neste edital e seus anexos.

Ordem	Descrição	Unidade	Quant.
1	Papel A3 - branco, embalagem contendo 500 folhas, tamanho: 297 x 420 mm, 75 g/m²	UNID	50,0000
2	Agenda - Embalagem unitária tamanho 145mm x 275mm	UNID	100,0000
3	Alfinetes para mapas - embalagem contendo 50 unidades, nº 1, cabeça de poliestireno de cor preta	UNID	100,0000
4	Almofada para carimbo - embalagem contendo 1 unidade, almofada nº 3, tampa de metal, composição: feltro, tecido, tinta à base de água, corante, resina termoplástica (cores azul, preto e vermelho)	UNID	50,0000
5	Apagador para quadro branco 150 N - embalagem contendo 01 unidade, composição: resina termoplástica, E.V.A., feltro	UNID	50,0000
6	Apontador - produto não perecível, termoplástico, lâmina de aço carbono, sem depósito, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	500,0000
7	Barbante - embalagem plástica, contendo 1 rolo, 4/6, 100 % algodão, peso líquido: 200 g	UNID	100,0000
8	Bobina de papel pardo - 120cm largura, 800 gramas, 200 metros	UNID	20,0000
9	Bobina HD rosa - 40 cm x 200 metros	UNID	10,0000
10	Bobina para calculadora / PDV - 57 mm x 60 mts	UNID	100,0000
11	Borracha - embalagem contendo 40 unidades, tamanho 40, não tóxico, composição: borracha, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	CX	100,0000
12	Caderno "brochura" - 48 folhas, tamanho mínimo: 140 x 202 mm	UNID	1.000,0000
13	Caderno capa dura 10 matérias, 200 folhas 200mm x 275mm	UNID	250,0000
14	Caderno grande "brochurão" - 96 folhas, 31 pautas, capa dura, formato mínimo: 203 x 278 mm, capa/contracapa: papelão 697 g/m², revestido por papel off-set: 120 g/m², folhas internas: papel off-set 56 g/m²	UNID	500,0000
15	Caixa box arquivo morto papelão 2 capas kraft (344x125x237) - 1 unidades	UNID	2.500,0000
16	Calculadora eletrônica - embalagem contendo 1 unidade, 8 dígitos, porcentagem, raiz quadrada, sinais x, ÷, +, -, tamanho mínimo: 17,5 x 2,2 x 9,8 cm	UNID	50,0000
17	Caneta esferográfica azul, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga	CX	70,0000

	completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO - Cx c/50 unidades.		
18	Caneta esferográfica preta, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO - Cx c/50 unidades.	CX	70,0000
19	Caneta esferográfica vermelha, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO - Cx c/50 unidades.	CX	35,0000
20	Caneta hidrográfica - embalagem plástica contendo 12 cores variadas, tamanho gigante (tamanho mínimo de 0,15 cm), tampa antiasfixiante, composição: ponta de nylon, resinas plásticas, tinta atóxica, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	50,0000
21	Caneta marca-texto - embalagem contendo 12 unidades, não tóxico, cor amarela, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, ponta de poliéster, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	CX	30,0000
22	Caneta para retroprojeto - ponta 2,0 mm e/ou ponta fina, composição: resinas termoplásticas, solventes, corantes, resinas, aditivos (cores azul, preto)	UNID	50,0000
23	Caneta Preta - ponta porosa fina 0,5mm - Cx com 50 unidades	CX	10,0000
24	Carbono - uma face, embalagem contendo 100 folhas, tamanho ofício (cor azul)	UNID	20,0000
25	Carimbo datador de 6 dígitos	UNID	30,0000
26	Carimbo de Borracha com base e cabo de madeira tipo comum - Formato retangular tamanho a especificar	UNID	30,0000
27	Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura: 140 g/m² - Branca	UNID	2.500,0000
28	Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura: 140 g/m² (cores variadas)	UNID	2.500,0000
29	CD - R - capacidade: 700 MB	UNID	500,0000
30	CD - RW - embalado em "capa de acrílico", contendo 1 cd, capacidade: 700 MB	UNID	100,0000
31	CD "DVD-R" - capacidade: 4,7 GB	UNID	500,0000
32	Clips 1/0 - em metal, caixa com 100 unidades	CX	300,0000
33	Clips 2/0 - em metal, caixa com 100 unid	CX	300,0000
34	Clips 3/0 - em metal, caixa com 50 unid	CX	300,0000
35	Clips 8/0 - em metal, caixa com 25 unid	CX	200,0000
36	Cola "glitter" - frasco de 35 gramas, não tóxica, composição: resina de PVA, glitter, conservantes, possuir selo INMETRO (NBR 11786) (cores variadas)	UNID	300,0000
37	Cola bastão - peso líquido de 8 gramas, atóxica, composição: glicerina, possuir selo INMETRO	UNID	150,0000
38	Cola branca - 90 gramas, não tóxica, composição: acetato de polivinila, possuir selo INMETRO	UNID	300,0000
39	Cola Branca - embalagem de 500gr., não tóxica	UNID	100,0000
40	Cola branca - não tóxica, peso líquido de 1 kg, composição: PVA, água	UNID	100,0000
41	Cola isopor - não tóxica, frasco de 90 gramas, lavável, composição: acetato de polivinila em solução alcoólica	UNID	100,0000
42	Cola quente "fina" - embalagem plástica, contendo 1 kg (para pistola pequena) - comprimento mínimo de 28 cm	UNID	50,0000
43	Cola quente "GROSSA" - embalagem plástica, contendo 1 kg (para pistola GRANDE) - Comprimento mínimo de 28cm	UNID	50,0000
44	CORRETIVO DE FITAS	UNID	100,0000

45	Corretivo líquido - à base de água, 18 ml, não tóxico, possuir selo INMETRO	UNID	150,0000
46	Diário de Classe Nível II - REM 14	UNID	500,0000
47	Dispensador de fita adesiva - embalagem contendo 01 unidade, para uso com fita de até 25 mm de largura, rolos de até 65 m de comprimento, miolo de 25,4 mm ou 76,2 mm de diâmetro	UNID	20,0000
48	DVD -RW - Capacidade de 4.7 GB	UNID	500,0000
49	E.V.A. - tamanho: 40 cm x 50 cm x 2 mm, produto não tóxico, possuir selo INMETRO (cores variadas)	UNID	1.500,0000
50	Elastico latex, amarelo embalagen de 100Grs	UNID	40,0000
51	Envelope (plástico) com 04 furos para pasta catálogo, tamanho escritório, espessura 0,06 mm	UNID	500,0000
52	Envelope branco - medida 114 x 229 mm, 75 gramas	UNID	2.000,0000
53	Envelope branco - medida 16,2cm x 22,9 cm, 80 gramas - Caixa com 100 unidades	UNID	50,0000
54	Envelope branco - medida 17,6cm x 25,0 cm, 80 gramas - Caixa com 100 unidades	UNID	50,0000
55	ENVELOPE BRANCO - MEDIDA 25 CM X 35,3 CM, 80 GR. - IPECOL OU SIMILAR	UNID	50,0000
56	ENVELOPE BRANCO COMUM DE CARTA, SEM CEP - MEDIDA 114 X 162 MM	UNID	3.500,0000
57	Envelope para CD - tamanho mínimo de 125 x 125 mm	UNID	3.000,0000
58	Envelope pardo - medida 16,2 cm x 22,9 cm, 80 gramas cx c 100 unidades	UNID	75,0000
59	Envelope pardo - medida 17,6 cm x 25,0 cm, 80 gramas cx c 100 unid.	UNID	75,0000
60	Envelope pardo - medida 25 cm x 35,3 cm, 80 gramas cx c. 250 unid.	UNID	50,0000
61	Envelope pardo - medida 31,0 cm x 41,0 cm, 80 gramas cx c. 100 unid.	UNID	75,0000
62	Estilete "fino" - lâmina estreita 9 mm, corpo de plástico, sistema de trava	UNID	300,0000
63	Etiqueta - G1, embalagem plástica contendo 6 rolos, sendo cada rolo 32 mm x 5 m com 225 etiquetas, dimensão de cada etiqueta: 19 mm x 29 mm, composição: papel e adesivo acrílico	UNID	30,0000
64	Etiqueta - G2, embalagem plástica contendo 6 rolos, sendo cada rolo 42 mm x 5 m com 180 etiquetas, dimensão de cada etiqueta: 24 mm x 38 mm, composição: papel e adesivo acrílico	UNID	30,0000
65	Etiquetas - embalagem contendo 100 folhas, sendo 1.400 etiquetas, 14 etiquetas por folha, tamanho da etiqueta: 33,9 x 101,6 mm -A4363	UNID	20,0000
66	Etiquetas - embalagem contendo 100 folhas, sendo 1600 etiquetas, 16 etiquetas por folha, tamanho da etiqueta: 33,9 x 99,0 mm - A4362	UNID	20,0000
67	Etiquetas adesivas transparentes, multi-uso, utilizadas em fechamento de convites e envelopes, ou qualquer lugar onde exista a necessidade de que a etiqueta não apareça, uso manual.	UNID	10,0000
68	Extrator de grampo - tipo espátula	UNID	100,0000
69	Fita Adesiva "dupla face" - 12 mm x 50 m	UNID	100,0000
70	Fita adesiva "durex" - embalagem plástica contendo 10 rolos, tamanho: 12 mm x 40 mts, composição: filme de polipropileno.	UNID	200,0000
71	Fita corretiva - embalagem contendo 1 unidade, tamanho: 8 metros x 4,2 mm	UNID	100,0000
72	Fita Crepe - 19 mm x 50 m, uso geral / imobiliária	UNID	500,0000
73	Fita de empacotamento pepal crepado - Marrom 38mmx50m - 3M	UNID	75,0000
74	Fita de empacotamento transparente - embalagem plástica, 45 mm x 45 m, composição: filme de polipropileno, adesivo à base de resina, borracha	UNID	200,0000
75	Fita Impressora Matricial LX300	UNID	50,0000
76	Formulário contínuo 1 via, 240mmx280mm 80 colunas, 1500 folhas - Branco liso	CX	10,0000
77	Fragmentadora de papel 6fls em tiras S600 App-tech CX 1 UN	UNID	5,0000
78	Giz - p/ Quadro Negro embalagem contendo 50 bastões em cores variadas, não tóxico, tamanho grande (tamanho mínimo de 10cm de altura), tipo estaca, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	100,0000

79	Giz - p/ Quadro Negro embalagem contendo 50, cor: branco, não tóxico, tamanho grande (tamanho mínimo de 10cm de altura), tipo estaca, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	100,0000
80	Giz de cera - embalagem contendo 12 cores variadas, não tóxico, tamanho grande (tamanho mínimo de 10 cm de altura), tipo estaca, composição: ceras, pigmentos, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	500,0000
81	Grampeador - embalagem contendo 1 unidade, capacidade 100 folhas, 75 g/m², tamanho: 98 mm, para grampos 23/8, alfineta e grampeia, cor: preto, em metal	UNID	50,0000
82	Grampeador - embalagem contendo 1 unidade, capacidade 25 folhas, 75 g/m², tamanho: 98 mm, para grampos 24/6 e 26/6, alfineta e grampeia, cor: preto, em metal	UNID	100,0000
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - EMBALAGEM CONTENDO 5.000 UNIDADES, SENDO 24 PENTES, TIPO COBREADOS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, COMPOSIÇÃO: ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO - ACC OU SIMILAR	CX	60,0000
84	Grampo para grampeador 23/8 - embalagem contendo 1.000 unidades, sendo 13 pentes, tipo cobreados, produto não perecível, composição: arame de aço revestido	CX	50,0000
85	Grampo para grampeador 26/6 - embalagem contendo 5.000 unidades, sendo 24 pentes, tipo cobreados, produto não perecível, composição: arame de aço revestido resistente à oxidação	CX	250,0000
86	Grampo para grampeador de PAREDE - Embalagem contendo 1.000 unidades, tipo cobreadas, produto não perecível, composição: arame de aço revestido	UNID	60,0000
87	Grampo para pastas - embalagem contendo 50 unidades, tipo trilho, 80 mm, fabricado com chapa de aço revestida, produto não perecível	UNID	40,0000
88	Guilhotina - chapa aço (extensao de corte 360mm) 12fls 360f - 1 UN	UNID	5,0000
89	Índice para fichario metal 5/8	UNID	20,0000
90	Índice para fichario metal 6/9	UNID	20,0000
91	Índice telefônico de mesa - espiral, 39 folhas, formato: 139 x 210 mm, capa/contra-capa: cartão duplex 275 g/m², folhas internas: papel off-set 120 g/m²	UNID	100,0000
92	Isopor - tamanho mínimo de 99,5 cm x 49,7 cm x 1,5 cm	UNID	500,0000
93	Isopor - tamanho mínimo de 99,5 cm x 49,7 cm x 2 cm	UNID	500,0000
94	Isopor - tamanho mínimo de 99,5 cm x 49,7 cm x 3 cm	UNID	500,0000
95	Jogo de caneta para retroprojeter - embalagem contendo 6 canetas, ponta média - cores: amarelo, vermelho, marrom, verde, azul, preto - tinta de secagem rápida, resistente à água e umidade - composição da tinta: solventes, resinas, corantes, aditivos - tampa e corpo: resinas termoplásticas	UNID	50,0000
96	Lâmina para estilete 9mm - embalagem contendo 10 tubos com 10 lâminas	UNID	20,0000
97	Lâmina para retroprojeter - "escrita manual", embalagem contendo 50 folhas, tamanho A4 - 210 x 297 mm	UNID	10,0000
98	Lâmina transparente para impressora jato de tinta - embalagem contendo 50 folhas, tamanho A4 - 210 x 297 mm, com tarja para anotações	UNID	10,0000
99	Lápis 6B - composição: grafite, madeira, material cerâmico, possuir selo INMETRO	UNID	200,0000
100	Lápis borracha - composição: borracha natural e sintética, abrasivos e agentes de vulcanização, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	100,0000
101	Lápis de cor - embalagem contendo 12 cores variadas, tamanho grande, fabricado com madeira plantada, produto atóxico, composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras, possuir selo INMETRO	CX	50,0000
102	Lápis HB - composição: grafite, madeira, material cerâmico, selo INMETRO	UNID	200,0000
103	Lápis preto nº 2 - produto atóxico, não perecível, fabricado com madeira plantada, possuir selo INMETRO	UNID	50,0000
104	Livro caixa - 100 folhas, formato: 218 x 319 mm, capa/contracapa:	UNID	50,0000

	papelão 697 g/m², revestida por papel off-set 120 g/m², folhas internas: papel off-set 63 g/m²		
105	Livro de ata - 200 folhas, capa preta, capa papelão, revestido por papel kraft, folhas internas 56 g/m, formato mínimo de 205 x 300 mm	UNID	100,0000
106	Livro de Ata de Resultado Final - SG	UNID	30,0000
107	LIVRO DE PONTO DIÁRIO - TAMANHO OFÍCIO	UNID	50,0000
108	Marcador para quadro branco - recarregável, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, aditivos com ponta de fibra (cores: vermelho, preto e azul)	UNID	300,0000
109	Palito de Madeira - p/ picolé, ponta redonda, embalagem com 100 unid.	UNID	30,0000
110	Papel "linho" - embalagem contendo 50 folhas, 120 g/m², tamanho: 210 x 297 mm (cores variadas)	UNID	50,0000
111	Papel "linho" - embalagem contendo 50 folhas, 180 g/m², tamanho: 210 x 297 mm (cores variadas)	UNID	50,0000
112	Papel "vergê" - embalagem contendo 50 folhas, 120 g/m², tamanho: 210 x 297 mm (cores variadas)	UNID	50,0000
113	Papel "vergê" - embalagem contendo 50 folhas, 180 g/m², tamanho: 210 x 297 mm (cores variadas)	UNID	50,0000
114	Papel A4 - branco, embalagem contendo 500 folhas, tamanho: 210 x 297 mm, 75 g/m²	UNID	3.000,0000
115	Papel A4 - branco, embalagem contendo 500 folhas, tamanho: 210 x 297 mm, 75 g/m² (Cota LC 147/14)	UNID	2.000,0000
116	Papel Cartão - folha, cores variadas, 048X066cm.	UNID	300,0000
117	Papel contact - largura 0,45 cm, transparente / rolo de 20 mts.	UNID	10,0000
118	Papel crepon - embalado, tamanho: 2,00 m x 0,48 cm (cores variadas)	UNID	1.000,0000
119	Papel de Seda Fantasia - cores variadas, 48x60cm	UNID	1.000,0000
120	Papel fotográfico - embalagem contendo 50 folhas, tamanho A4 - 210 x 297 mm, 245 gramas, para impressora jato de tinta	UNID	50,0000
121	Papel Ofício 2 - branco, embalagem contendo 500 folhas, tamanho: 216 x 330 mm, 75 g/m²	UNID	100,0000
122	Papel pardo - embalagem com 50 folhas, tamanho mínimo: 90 x 62 cm	UNID	50,0000
123	Pasta catálogo - com 100 plásticos, espessura 0,06 mm, tamanho ofício (cor: preto)	UNID	100,0000
124	Pasta classificadora em cartão duplo, com grampo plástico, 1ª qualidade reforçado, cor azul, medidas 350x230mm	UNID	200,0000
125	Pasta de elástico "new line" - tamanho ofício, tipo "transparente" (cores variadas), 40 mm	UNID	250,0000
126	Pasta de elástico "poliondas" - tamanho ofício, 55 mm (cores variadas)	UNID	150,0000
127	Pasta de papelão com elástico - tamanho ofício, lisa, sem estampa (cores variadas)	UNID	500,0000
128	Pasta grampo trilho pepal ofício (cores variadas) pacote com 20 uni	UNID	100,0000
129	Pasta registrador A-Z - capa dura, tamanho ofício, cor preta, lombo largo (mínimo de 7,5 cm)	UNID	150,0000
130	Pasta suspensa - embalagem contendo 50 unidades, marmorizada, incluso grampo, visor (em papel e plástico)	UNID	100,0000
131	Pasta tipo A/4 - Sanfonada de Plástico com 31 divisões	UNID	50,0000
132	Pasta tipo canaleta A/4 - cor: transparente	UNID	500,0000
133	Percevejo - embalagem contendo 100 unidades	UNID	100,0000
134	Perfurador - 2 furos, embalagem contendo 1 perfurador, capacidade para 100 folhas, 75 g/m², todo em metal, cor: preto, produto não perecível	UNID	10,0000
135	Perfurador - 2 furos, embalagem contendo 1 perfurador, capacidade para 45 folhas, 75 g/m², cor: preto, produto não perecível	UNID	50,0000
136	Pilha alcalina - embalagem contendo 2 unidades, "AA", 1,5 V	UNID	100,0000
137	Pilha alcalina - embalagem contendo 2 unidades, palito, "AAA", 1,5 V	UNID	100,0000
138	Pilha alcalina (bateria) - embalagem contendo 1 unidade, 9V	UNID	50,0000
139	Pilha comum grande - embalagem contendo 2 unidades, "D", 1,5 V	UNID	60,0000
140	Pilha comum média - embalagem contendo 2 unidades, "C", 1,5 V	UNID	60,0000

141	Pilha recarregável para câmera digital - embalagem contendo 04 unidades, AA, 3.000 mAh	UNID	50,0000
142	Pincel atômico "fino" - composição: resina termoplástica, tinta à base de água, corantes, aditivos, ponta de poliéster (cores azul, preto, vermelho), possuir selo INMETRO	UNID	100,0000
143	Pincel atômico "grosso" - composição: resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, solventes, aditivos com ponta de feltro (cores azul, preto, verde, vermelho)	UNID	100,0000
144	Pincel nº2 - Cabo: longo, cor amarelo. Composição: sintético - cor bege. Filamento: sintético bege.	UNID	100,0000
145	Pincel nº4 - Cabo: longo, cor amarelo. Composição: sintético - cor bege. Filamento: sintético bege.	UNID	150,0000
146	Pincel nº8 - Cabo: longo, cor amarelo. Composição: sintético - cor bege. Filamento: sintético bege.	UNID	150,0000
147	Pincel para pintura nº 04 - cabo de madeira (tamanho mínimo de 19 cm), ponta metálica tamanho mínimo de 3 cm (entre cerdas e cabo), cerdas cor clara, possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	200,0000
148	Pistola de cola quente - embalagem contendo 1 pistola, 110v/220v, incluso suporte de metal para descanso, plug de acordo com as normas do INMETRO	UNID	100,0000
149	Pistola de Cola Quente "Grossa" - Embalagem contendo 01 pistolas, 110v/220v, incluso suporte de metal para descanso, plug de acordo com as normas do INMETRO	UNID	100,0000
150	Porta carimbos - embalagem contendo 01 unidade, metálico, capacidade para 08 carimbos	UNID	30,0000
151	Prancheta de duratex - tamanho ofício, prendedor metálico	UNID	100,0000
152	Protocolo de correspondência - 104 folhas, capa dura	UNID	100,0000
153	Quadro de Aviso Cortiça 100 x 80cm	UNID	50,0000
154	Quadro de Aviso Cortiço 90 x 120cm Moldura de alumínio	UNID	50,0000
155	Quadro de Aviso Cortiço 90 x 600cm Moldura de Alumínio	UNID	25,0000
156	Régua acrílica transparente 30 cm	UNID	500,0000
157	Roleta de tinta - 6424, para máquina Casio, Dismac, Seleconta, Sharp EL 2507, Texas TI 5045 II, embalagem contendo 1 rolete	UNID	20,0000
158	Roleta de tinta - para máquina Olivetti Logos 642/644, divisuma 612, embalagem contendo 1 rolete	UNID	20,0000
159	Roleta Entintador - IR 40T para calculadora e impressora	UNID	20,0000
160	Suporte para bobina HD de 40 cm	UNID	5,0000
161	Tempera guache - embalagem pote de 250 ml, não tóxico, solúvel em água, composição: água, pigmentos, carga, conservante tipo benzotiazol (cores variadas), possuir selo INMETRO (NBR 11786)	UNID	200,0000
162	Tesoura de picotar 8 ½" - embalagem contendo 01 tesoura, anéis macios e emborrachados	UNID	30,0000
163	Tesoura escolar pequena - embalagem contendo 01 tesoura, ponta arredondada, lâmina em aço inoxidável (tamanho aproximado de 6,5 cm), cado de plástico (tamanho aproximado de 6 cm)	UNID	600,0000
164	Tesoura multi-uso - embalagem contendo 1 tesoura, 19 cm, lâmina de aço inoxidável	UNID	100,0000
165	Tinta para carimbo - frasco de 42 ml, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos (cores azul, preto, vermelho)	UNID	50,0000
166	Tinta para marcador de quadro branco frasco de 01 litro cada, não lavável, composição: álcool, corantes, solventes, cor: Azul	UNID	40,0000
167	Tinta para marcador de quadro branco frasco de 01 litro cada, não lavável, composição: álcool, corantes, solventes, cor: Preto	UNID	40,0000
168	Tinta para marcador de quadro branco frasco de 01 litro cada, não lavável, composição: álcool, corantes, solventes, cor: Vermelho	UNID	40,0000
169	Tinta para marcador de quadro branco frasco de 20 ml cada, não lavável, composição: álcool, corantes, solventes, cores: preto, azul e vermelho.	UNID	40,0000
170	Tinta para Tecido, frasco com 37ml, cores variadas, tipo Acrilex	UNID	750,0000

171	TNT - embalagem contendo 1 rolo, tamanho: 50 mts x 1,40 mts, 100 % fibra de polipropileno (cores variadas) - Obs: peça sem divisão "inteira"	UNID	50,0000
-----	--	------	---------

1.2 - Os anexos fazem parte deste edital, como se transcritos estivessem.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO PRESENCIAL as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação dos interessados que se encontrarem sob falência decretada, concordatárias, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

2.2 - Endereço para envio dos envelopes:

Prefeitura Municipal de Miradouro (Departamento de Licitação), a Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – MG, CEP: 36.893-000.

2.2.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO não se responsabilizará por envelopes "Documentação" e "Proposta de Preço" endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Prefeitura Municipal de Miradouro, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

2.3 - Aviso deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado na Sede da Prefeitura Municipal de Miradouro e poderá ser obtido junto ao Depto. de Licitação, a na Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro -MG, no horário de 8:00 às 11:00 horas e 12:30 às 15:30 horas, ao custo gratuito.

2.4 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via *internet* ou junto ao Depto. de Licitação se obrigam a acompanhar as publicações no site do Departamento de Licitação, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Os documentos a seguir solicitados poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pelo Pregoeiro ou Comissão de Apoio e entregues ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES** "Proposta de Preços" e/ou "Documentação para Habilitação".

3.2 - Os representantes das pessoas jurídicas serão credenciados pelo Pregoeiro e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em ambos os casos (representação pelo sócio ou por procurador), deverá ser apresentada cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do representante/outorgante.

3.3 - O representante, sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes.

3.4 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

3.5 - Caso não apresente os documentos citados nestes sub-itens (3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5), o proponente não poderá formular ofertas e lances de preços (permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita) e praticar os demais atos pertinentes ao certame tais como

acarretará a perda do direito de interposição de recurso com relação aos atos praticados durante a sessão em que não estiver presente o referido representante.

3.6 - O Modelo da Carta de Credenciamento encontra-se no **Anexo II**.

3.7 - Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

3.8 - No ato da fase de “Credenciamento”, o representante credenciado declarará que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação na licitação, e que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.

3.8.1 - A declaração que se refere o item 3.8 será formulada pelo Pregoeiro, e assinada pelos representantes credenciados no presente certame.

3.9 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração juntamente com o credenciamento, conforme modelo no Anexo III, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3.9.1 – Para a comprovação da declaração constante no item 3.8, a licitante deverá, também, apresentar:

a) quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (certidão simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte) ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro.

4.2 - No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, e demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.

4.3 - Aberta à sessão, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

<p>ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO-MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019 ABERTURA DA SESSÃO DIA 22 de agosto de 2019 ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ SOB Nº:</p>

<p>ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO-MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019 ABERTURA DA SESSÃO DIA 22 de agosto de 2019 ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ SOB Nº:</p>
--

4.4 - Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.

4.5 - Abertos, inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.6 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 7.9 deste Edital.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

5.1.1 – As participantes deverão apresentar juntamente com a proposta escrita a proposta eletrônica (pen drive ou cd) anexo. O arquivo eletrônico será disponibilizado junto ao Edital no site da instituição www.miradouro.mg.gov.br (Vide passo a passo descrito no anexo VII do edital).

5.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

5.2.1 - Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

5.2.2 - Marca e/ou Fabricante do objeto; Preço unitário, total e global do objeto, cotado conforme modelo de planilha de preços (Anexo I) deste Edital. Em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

5.2.3 - Os preços para aquisição deverão ser apresentados com precisão de (02) duas casas decimais.

5.2.4 - Declaração expressa de que a proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.2.5 - A empresa participante poderá cotar todos ou quaisquer itens.

5.2.6 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.3 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros materiais de cálculo.

5.4 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente edital.

5.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.2 - Para fins de habilitação no presente certame serão exigidos os seguintes documentos:

6.2.1 - Prova de inscrição no CNPJ.

6.2.2 - Certidão Negativa de Débito p/ com a Fazenda Municipal (esta do domicílio da proponente).

6.2.3 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual.

6.2.4 - Certidão Negativa de Débito para com as Fazendas Federais:

6.2.4.1 - Secretaria da Receita Federal e

6.2.4.2 - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.2.5 - Certidão Negativa de Débito relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

6.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.8 - Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual e última alteração (se houver).

6.2.9 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente a aquisição referente ao objeto que se está propondo (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos), conforme modelo no Anexo V.

6.2.10 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo no Anexo III.

6.3 - Disposições Gerais da Habilitação:

6.3.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega, declarações ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.3.2 - As certidões (subitens 6.2.2 a 6.2.7) exigidas que não contiverem expresse o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

6.3.3 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

7 - DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

7.1 - Aberta à sessão, os credenciados entregarão ao pregoeiro o envelope “Proposta de Preços” e “Documentos de habilitação”. Os envelopes permanecerão fechados sob a guarda do mesmo.

7.2 - O pregoeiro procederá imediatamente à abertura do ENVELOPE-PROPOSTA, que verificará os percentuais propostos e a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

7.2.1 - Para fins de classificação, o pregoeiro realizará o julgamento: "**Menor preço Unitário por item**".

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das situações previstas neste edital e anexos.

7.4 - Classificada as propostas, o autor da proposta de MENOR PREÇO UNITÁRIO, observando o disposto no item 7.2.1 deste edital, e aqueles que tenham apresentado propostas não inferiores a 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002, será dada oportunidade de disputa.

7.5 - Será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em percentuais distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

7.6 - A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.7 - O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último desconto apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o preço estimado para a contratação.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que tiver ofertado menor preço.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o pregoeiro declarará a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o item licitado.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o item vencedor.

7.11.1 - Nas situações previstas nos subitens 7.8 e 7.11, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido maior desconto.

7.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e o (s) licitante (s) presente (s).

7.13 - Lavrada a ata, o processo licitatório será apreciado pela Assessoria Jurídica do Município de Miradouro, o qual emitirá o parecer. Caso favorável, o certame será homologado pela autoridade superior, com posterior elaboração da Ata de Registro de Preços e respectivas assinaturas.

8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento futuro nas condições nela estabelecidas.

8.1.1 - A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, na PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO, no Departamento de Licitação, na Praça Santa Rita, nº 288, Centro, Miradouro, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.

8.2 - Na Ata de Registro de Preços deverá constar:

I. número de ordem em série anual;

II. número do pregão e do processo licitatório respectivo;

III. órgãos e/ou unidades integrantes do registro;

IV. qualificação do detentor do registro e de seu representante legal;

V. descontos propostos pelo adjudicatário;

VI. prazos e condições de entrega pactuado;

VII. condições de pagamento;

VIII. forma de revisão dos preços registrados;

IX. penalidades.

8.3 - O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades da Secretaria Municipal solicitante e recebimento de ordens judiciais, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras da SMS, devendo os itens serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento (dentro do perímetro urbano de Miradouro).

8.3.1 - A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras da SMS, observando-se

sempre as regras estabelecidas neste edital e na Ata de Registro de Preços e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

8.4 - O Município se reserva no direito de rejeitar o item fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial e ou com prazo de validade inferior a 01 (um) ano, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

8.5 - A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos constatados nos materiais após o seu recebimento, observados as disposições deste Edital.

8.6 - A licitante deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão, rescisão contratual e/ou outras penalidades prevista em lei.

8.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as aquisições que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e demais normas aplicáveis, sendo assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, desde que devidamente justificado.

9.1.1 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.2 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, observado o seguinte:

I. As impugnações serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Gestor do Registro de Preços, o qual deverá julgá-la no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;

II. As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

9.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:

a) Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;

b) Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que protocolou-se o último documento comprobatório da alteração de preços.

9.4 - A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.

9.4.1 - Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.

9.5 - Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a atualização da tabela e análise de mercado, sendo publicados em órgão oficial do município.

9.6. - Para o cumprimento do sub-item 9.6, o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

10 - DOS PRAZOS E DA VALIDADE DO REGISTRO

10.1 - O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de acordo com a Secretaria Municipal solicitante. No caso de entrega de cestas básicas deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias a partir da “Autorização de Fornecimento” a ser emitida pelo Setor de Compras.

10.2 - A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se em/...../..... (após homologação do certame), encerrando-se em/...../.....

10.3 - A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, na PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO", no Departamento de Licitação, na Praça Santa Rita, nº 288, Centro, Miradouro, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.

10.4 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do registro com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

10.5 - A Prefeitura Municipal de Miradouro, poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do pedido, em caso do fornecimento não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos e transtornos à Prefeitura Municipal de Miradouro.

11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

11.1 - As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, correrão à conta de dotação orçamentária, observada a respectiva unidade orçamentária, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, a ser emitida pelo Depto. de Compras.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - Será pago a adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

12.1.1 - O pagamento deverá ser efetuado através de cheque ou por meio de transferência via ordem bancária na instituição bancária Banco do Brasil, onde o município de Miradouro realiza suas movimentações financeiras.

12.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

12.3 - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3 - Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Miradouro/Departamento de Licitação, em Miradouro-MG, devendo o mesmo ter efeito quando solicitado por escrito ao pregoeiro.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, entregar os itens em desacordo com as especificações do edital, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Miradouro, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Prefeitura Municipal de Miradouro poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

14.3 - Advertência.

14.4 - Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou fornecimento pela recusa no fornecimento, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

14.5 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 12, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

14.6 - As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

14.7 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

14.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas acima não isenta o licitante das demais penalidades legais previstas em lei, bem como, do amplo direito de devolução dos bens pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

15.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

15.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

15.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente,

no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

15.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade, qualidade e a segurança da contratação.

15.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, ao Pregoeiro, na área de coordenação da **Prefeitura Municipal de Miradouro/Departamento de Licitação**, a Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro -MG, por meio do e-mail premir2013@yahoo.com.br, ou ainda, obter informações pelo telefone: (32) 3753-1160.

15.11 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

15.12 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

15.13 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas no *mural* do Departamento de Licitações.

15.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Miradouro-MG, com exclusão de qualquer outro.

Miradouro, 08 de agosto de 2019.

Alessandra Romualdo Mendes
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Prefeitura Municipal de Miradouro

Departamento de Licitação

Propomos o fornecimento dos itens, conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2019.

ITEM	QUANT	UNID	PRODUTO	Marca ou fabricante	VALOR UNIT	VALOR UNIT
VALOR TOTAL →						

Valor global da proposta R\$_____ (valor da proposta por escrita).

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexos do processo licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2019.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:	
Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
DADOS BANCÁRIOS:	

Local e data.

Empresa Proponente
Representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE MIRADOURO
Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a)-----, portador (a) da Carteira de Identidade nº ----- SSP-- e CPF nº -----, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Miradouro na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2019, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa -----, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

-----, -- de ----- de 2019

Local, data.

**ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL**



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF nº _____,
representante legal da empresa _____, no Procedimento Licitatório nº 86/2019,
deste MUNICÍPIO DE Miradouro - MG, edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2019, declaro, sob as
penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República,
não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de
aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2019

Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a **licitante** ou por carimbo que a identifique.

Declaração a ser emitida pela licitante e assinada por seu representante legal.



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, forneceu ____ (indicar o objeto fornecido) _____, e cumpriu fielmente com o solicitado por esta empresa.

Conforme o exposto, asseguramos que os ____ (indicar o objeto fornecido) ____ são de boa qualidade e total segurança.

Sem mais para o momento,

É o que nos cumpre informar.

_____ - _____, _____ de _____ de 2019

Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a empresa ou por carimbo que a identifique.



MUNICÍPIO DE MIRADOURO
Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Micro empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) , de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da lei Federal nº 8.666/93.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de 2019

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

ANEXO VI - FICHA CADASTRAL DA EMPRESA

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	Inscrição Estadual:
Telefone comercial:		E-mail:

Endereço Principal (endereço constante no contrato social da empresa)

Endereço:	
Cidade:	Estado:
Bairro:	CEP:

Endereço de Correspondência *Preencher somente se o endereço for diferente do endereço principal*

Endereço:	
Cidade:	Estado:
Bairro:	CEP:

Responsável pela empresa *Para assinatura de contratos*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

Responsável por pedidos *Pessoa responsável de receber as requisições e despachar mercadorias*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

DEVEM SER PREENCHIDOS TODOS OS DADOS DESTA FICHA

Responsável credenciado *Participante da Licitação*

Nome:		
E-mail:	Telefone:	Cargo/Depto:
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:

Dados Bancários	
Banco Nº: dv	
Agência Nº:	
Conta Corrente Nº: dv	Preencha a conta corrente no mesmo <u>CNPJ</u> e <u>Razão Social</u>

Local e data

NOME DA EMPRESA

Nome do representante Legal

Cargo

DEVEM SER PREENCHIDOS TODOS OS DADOS DESTA FICHA



MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2019**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO E A EMPRESA, VISANDO O FORNECIMENTO DE _____.

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO**, entidade jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ - Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.623/0001-79, com sede à Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro - MG. Neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Almiro Marques de Lacerda Filho, brasileiro, casado, Médico Veterinário, CPF sob nº 035.123.286-95, identidade M-9256751 – SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ do MF sob nº _____, com sede à rua _____, nº _____, bairro _____, _____ - UF _____, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, adjudicatária do Pregão Presencial nº 003/2019, doravante denominada CONTRATADA, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 092/13, bem como as condições que constam do Pregão Presencial nº 003/2019, passando o Edital e a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição, a fazer parte integrante e complementar este Instrumento, que regerá mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

a) O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de merenda escolar, concomitante Pregão Presencial nº 003/2019.

- b) Utilizarão o preço registrado as seguintes unidades:
b.1) Secretaria Municipal de Educação

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- a) A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, iniciando-se em/...../..... (a partir da data de homologação do certame), encerrando-se em/...../.....

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- a) A detentora da Ata de Registro de Preços, deverá assinar a ATA na PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO, no Departamento de Licitação, na Praça Santa Rita, nº 288, Centro, Miradouro, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.

CLÁUSULA QUARTA – DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA

- a) O fornecimento dos materiais deverá ocorrer semanalmente, todas as sextas-feiras diretamente nas escolas de acordo com cronograma de entrega da Secretaria Municipal de Educação para merenda escolar. No caso de entrega de cestas básicas deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias a partir da “Autorização de Fornecimento” a ser emitida pelo Setor de Compras.

- b) O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades das Secretarias requisitantes, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras, devendo os itens serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento (dentro do perímetro urbano de Miradouro).

- b.1) A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e na Ata de Registro de Preços e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

- c) O Município se reserva no direito de rejeitar os itens fornecidos, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

- d) Cada Autorização de Fornecimento conterá, no mínimo:

- d.1. Número da Autorização;
- d.2. Número da Ata registrada (ao qual vincula-se a presente Autorização de Fornecimento);
- d.3. Indicação da área solicitante;
- d.4. Indicação do nome da pessoa que receberá o item;
- d.5. Quantidade;
- d.6. Descrição;
- d.7. Valor;
- d.8. Local de entrega;
- d.9. Do recebimento;
- d.10. Dotação orçamentária;
- d.11. Nº do prévio-empenho;
- d.12. Local e data da autorização.

CLÁUSULA QUINTA - DOS REAJUSTES

- a) Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:

- a.1. Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;

- a.2. Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que protocolou-se o último documento comprobatório da alteração de preços.
- b) A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.
- c) Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.
- d) Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a atualização da tabela e análise de mercado, sendo publicados em órgão oficial do município.
- e) Caso haja a extinção da tabela referência ou ainda que a mesma não mais exista ou ainda ocorrência de fato superveniente e devidamente comprovado de que a utilização da tabela tornou-se impossível ou insuficiente para a avaliação dos preços registrados, poderá ser adotado o preço apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.
- f) Para o cumprimento da letra "e", o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Será pago à adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento à prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.
- b) O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Miradouro não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.
- c) Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- d) A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Miradouro-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete a CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- b) Pagar a importância correspondente ao fornecimento, no prazo contratado.
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete a CONTRATADA:

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto

deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição do objeto.

b) Manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

c) Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos que a mesma exigir.

d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

e) Fornecer, conforme exigência do edital e Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DO GESTOR

a) O CONTRATANTE indica o Sr. _____, residente e domiciliada nesta cidade de Miradouro, como seu representante para acompanhamento e atualização do Registro de Preços, cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado.

Parágrafo único - Qualquer impedimento ao andamento dos serviços deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a) O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, entregar os equipamentos em desacordo com as especificações do edital, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Miradouro, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

b) Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Prefeitura Municipal de Miradouro poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

c) Advertência.

d) Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou fornecimento pela recusa no fornecimento, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

e) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 12, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

f) As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

f.1) - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

f.2) – As aplicação de qualquer das penalidades previstas acima não isenta o licitante das demais penalidades legais previstas em lei, bem como, do amplo direito de devolução dos bens pela Prefeitura Municipal de Miradouro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

a) As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta ATA, correrão à conta de dotação orçamentária, observada a respectiva unidade orçamentária, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, a ser emitida pelo Depto. de Compras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

a) Esta ATA somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições

do art. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura de Miradouro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

a) A inexecução total ou parcial desta ATA enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro - No caso do Inciso II do art. 79, deverá haver manifestação, por escrito, da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Parágrafo segundo - Por interesse da Administração, a presente ATA poderá ser rescindida, ficando a CONTRATANTE obrigada a comunicar à CONTRATADA, por escrito, e a rescisão se efetuará no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o direito de qualquer indenização à CONTRATADA, além do pagamento normal referente aos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

a) Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta ATA, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

a) Para dirimir qualquer questão oriunda da presente ATA, fica eleito o FORO DA COMARCA DE MIRADOURO, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

b) E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Miradouro (MG), _____ de _____ de _____.

ALMIRO MARQUES DE LACERDA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL DE MIRADOURO

A CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL NOMEADO

TESTEMUNHAS:

1 - _____ - CPF sob nº _____

2 - _____ - CPF sob nº _____



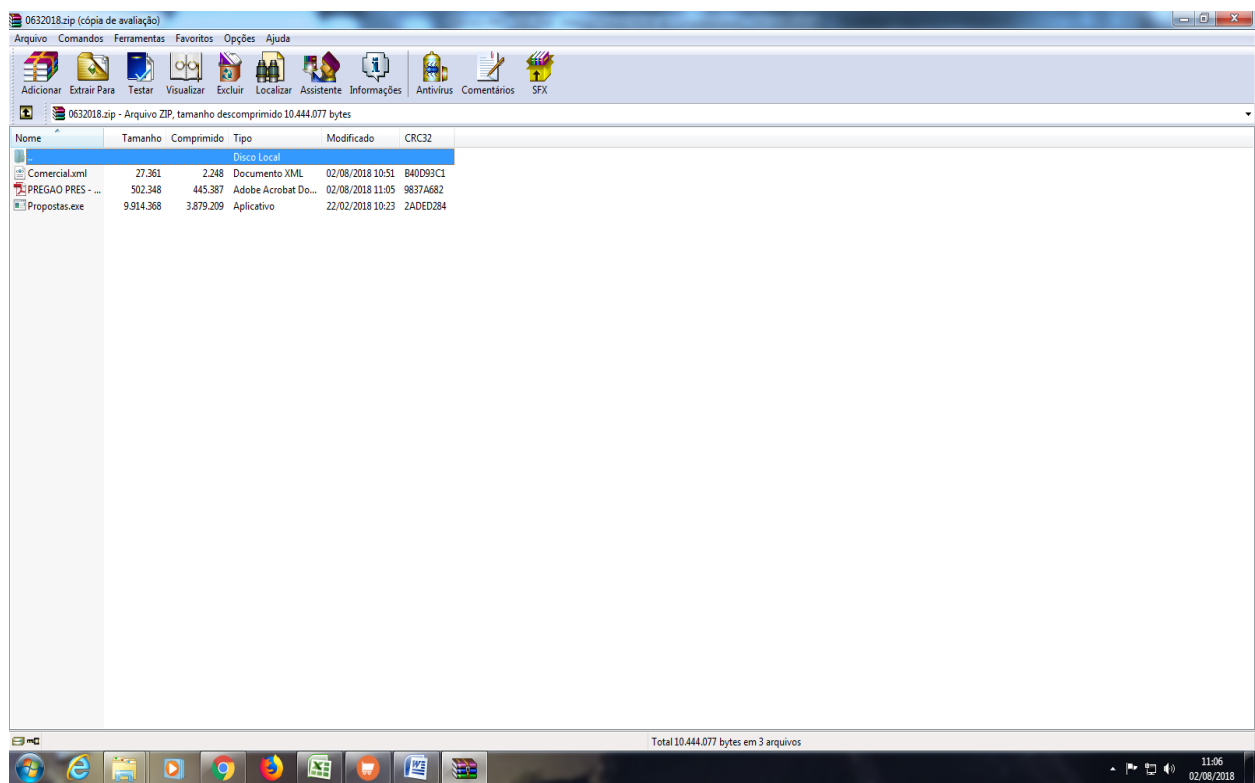
MUNICÍPIO DE MIRADOURO

Praça Santa Rita nº 288 – Centro – Miradouro – Minas Gerais
TEL. (032) 3753-1160 - CEP 36893-000

ANEXO VII – PROPOSTA ELETRÔNICA

PASSO A PASSO

1 – Arquivo Zipado – Edital e Arquivos Eletrônicos



1 – Abrir o Arquivo Proposta preencher e salvar no disquete

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOURO
Pregão 30 / 2018

Tipo Fornecedor
☒ Físico ☐ Jurídico

CNPJ **Inscrição Estadual**

As informações pertinentes aos dados da empresa serão atualizadas apenas pela entidade.

Razão Social / Nome
Contato Nome **Contato Telefone**

Endereço

Data Proposta: // Validade Proposta: 0 Dias

Proposta Comercial

Lote	Ordem	Item	Unidade	Quantidade	Valor Máximo	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Especificação
1	1	1 Aguardar 1L	UNID	30,00	10,5500	0,0000	0,00	
1	2	2 Aguardar SI	UNID	30,00	50,0220	0,0000	0,00	
1	3	3 Fita crepe 19 X 50	UNID	100,00	5,0133	0,0000	0,00	
1	4	4 Lixa ferro 100	UNID	200,00	3,1150	0,0000	0,00	
1	5	5 Lixa ferro 80	UNID	200,00	3,3900	0,0000	0,00	
1	6	6 Pincel 1"	UNID	30,00	3,5475	0,0000	0,00	
1	7	7 Pincel 2"	UNID	30,00	5,7925	0,0000	0,00	
1	8	8 Pincel 1,1/2"	UNID	30,00	4,5250	0,0000	0,00	
1	9	9 Pincel 2,1/2"	UNID	30,00	7,2825	0,0000	0,00	
1	10	10 Pincel 3"	UNID	20,00	10,6100	0,0000	0,00	
1	11	11 Rolo Polyester 5 cm com cabo	UNID	30,00	3,9925	0,0000	0,00	
1	12	12 Rolo Polyester 9 cm com cabo	UNID	30,00	4,4000	0,0000	0,00	
1	13	13 Rolo de Lã carnero 23 cm	UNID	50,00	20,5175	0,0000	0,00	
1	14	14 Rolo Polyester 15 cm com cabo	UNID	30,00	8,1700	0,0000	0,00	
1	15	15 Rolo Polyester 23 cm	UNID	30,00	13,4900	0,0000	0,00	
1	16	16 Selador acrílico 18litros	UNID	60,00	105,3300	0,0000	0,00	
1	17	17 Selador Acrílico 3,6L	UNID	60,00	31,0475	0,0000	0,00	
1	18	18 Tinta acrílica (interior e exterior) 3,6 l	UNID	50,00	54,7380	0,0000	0,00	
1	19	19 Tinta acrílica para piso 3,6 l	UNID	30,00	54,8080	0,0000	0,00	
1	20	20 Tinta esmalte sintético 1/4	UNID	50,00	25,2980	0,0000	0,00	
1	21	21 Tinta acrílica esmalte sintético 3,6lt	LT	120,00	81,4400	0,0000	0,00	
1	22	22 Tinta PVA (interior) 18 lt	UNID	200,00	153,4360	0,0000	0,00	
1	23	23 Verniz mogno 1/4	UNID	20,00	34,8940	0,0000	0,00	
1	24	24 Zardão 3,6lt	UNID	20,00	72,1060	0,0000	0,00	
1	25	25 Verniz Mogno 3,6L	UNID	20,00	90,8540	0,0000	0,00	
1	26	26 Garfo para rolo 23cm	UNID	50,00	6,2375	0,0000	0,00	
1	27	27 Lixa massa 100	UNID	200,00	0,9075	0,0000	0,00	
1	28	28 Lixa massa 80	UNID	200,00	1,1875	0,0000	0,00	
1	29	29 Massa Corrida 18lt	UNID	100,00	69,0040	0,0000	0,00	
							0,00	0,00

3 – Salvar os dois arquivos (Proposta e Comercial no pen drive ou CD)